

# jaarverslag 2025

 navigators





Inleiding 4

## 1. Bestuursverslag

1.1 Wij zijn de Navigators	9
1.2 Hub Amsterdam	12
1.3 Hub Groningen	14
1.4 Hub Nijmegen	16
1.5 Hub Rotterdam	18
1.6 Hub Utrecht	22
1.7 NavMissions	24
1.8 Bedrijfsvoering	26
1.9 Financieel beleid en financiële resultaten	28
1.10 Belangrijkste risico's en onzekerheden	30
1.11 Governance	32
1.12 Communicatie met belanghebbenden	33
1.13 Verwachte gang van zaken	34

## 2. Verslag Raad van Toezicht

Verslag Raad van Toezicht	38
---------------------------	----

## 3. Jaarrekening

3.1 Balans per 31 december 2025	42
3.2 Staat van baten en lasten	43
3.3 Resultaatbestemming	44
3.4 Kasstroomoverzicht	45
3.5 Grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat	46
3.6 Toelichting op de balans	50
3.7 Toelichting op de staat van baten en lasten	56
Begroting 2026	64

## 4. Overige gegevens

Overige gegevens	68
------------------	----

## Beste lezer,

Op het moment dat ik aan dit verslag begin komt Merel binnen, ons hoofd communicatie- en relatiebeheer, met taart en de opmerking: 'ik wil vieren dat we onze 1000-ste volger hebben op ons Navigator-instagramaccount!' Misschien denk je, hoe belangrijk is dat als je bedenkt dat het opleiden van discipelmakers onze core-business is? Toch wel, denk ik. In Handelingen 2:6 staat 'zij hoorden hen ieder in hun eigen taal spreken'. Ik denk dat Instagram o.a. één van de talen van de komende generatie is.

Over eigen taal gesproken. Jonne, Jaap, Merel en Lauri, hebben zich eind van 2025 gebogen over het missie-statement van de Navigators wereldwijd om de Engelse tekst te vertalen naar correct en cultuur-verstaanbaar Nederlands.

Het goede nieuws van 2025 is dat in veel van de 12 Navigator studentenverenigingen mannen- en vrouwentrajecten plaatsvinden. Trajecten, van zo'n tien weken, die gaan over jezelf geliefd weten door God, je leven willen inrichten tot eer van Hem en willen levren door te geven wat Hij je heeft gegeven.

Het goede nieuws van 2025 is dat Navigators in Nederland steeds meer groepen vormen van afgestudeerden, jonge ouders en oudere Navigators om samen te werken in Gods Koninkrijk. Ieder doet dat op zijn eigen plek, maar een aantal keer per jaar komen ze bij

elkaar om samen na te denken hoe dit te doen, er samen voor te bidden en dan weer naar de eigen plek te gaan. Of die eigen plek nu lesgeven is, of leidinggeven aan jongeren in een kerk of eigen kinderen leren wie Jezus is.

Het goede nieuws van 2025 is dat het landelijk Focusweekend, na een corona-herstart, ook in 2026 weer gaat plaatsvinden, met als thema 'want in Hem leven wij, zijn wij, en bewegen wij,' met nadrukkelijke aandacht voor persoonlijke reflectie en de vraag hoe het goede nieuws er in onze cultuur uitziet. Ook is er een gebedsruimte die dag en nacht open is.

Het goede nieuws van 2025 is dat Navigator studenten steeds meer vrijwilligerswerk doen, Bijbellezen, Bijbelstudie doen, verzen uit het hoofd leren en samen bidden. Maar ook dat de zogenaamde mis-cie, de commissies die acties organiseren om te getuigen, op steeds meer enthousiaste deelname kan rekenen. Hoe mooi is dat. Hoopvol in een jaar waarin de wereld om ons heen harder en bedreigender wordt.

2025 is ook het jaar waarin we ons bezinnen op financiële duurzaamheid van onze organisatie, bijvoorbeeld met het oog op de



wijziging van het pensioenstelsel ingaande in 2028.

In het vertrouwen dat Zijn Koninkrijk komt,

Cobi Watz  
Directeur



# 1. Bestuursverslag

# 1.1 Wij zijn de Navigators

## 1.1.1 Doelstelling

Stichting De Navigators heeft als doelstelling om mee te werken aan het vervullen van de Bijbelse zendingsopdracht, zoals te vinden is in Mattheüs 28:19-29. Daarbij is haar specifieke roeping het bekend maken van Christus, mensen die Hem willen volgen tot discipelen van Jezus maken en hen helpen om arbeider te zijn in zijn oogst.

Dawson Trotman (oprichter Navigators USA) komt in 1948 in contact met Gien Karssen die zijn werk vertaalt en zich in Nederland gaat inzetten voor Navigators. Op 20 februari 1958 wordt Stichting De Navigators opgericht.

Navigators vormt een interkerkelijke beweging, die wil meehelpen om op een eigentijdse manier Christus zichtbaar te maken aan mensen binnen het eigene van hun leefwereld, zodat zij kunnen kiezen om met Hem te gaan leven.

Het motto is 'Samen leven als leerling van Jezus'. Want we geloven dat leven pas echt leven wordt, wanneer je God leert kennen. Door de jaren heen is veel van de vorm veranderd, maar de boodschap en de visie zijn nog steeds hetzelfde: door persoonlijke relaties anderen helpen groeien in hun leven met Christus, zodat zij ook weer anderen kunnen helpen. Navigators is in Nederland actief onder jongeren, studenten en young professionals. Tevens worden medewerkers uitgezonden naar andere landen. Navigators werkt in veel gevallen nauw samen met diverse landelijke en plaatselijke kerken, christelijke gemeentes en andere christelijke organisaties.

### Prioriteiten Lange Termijn Plan



We zijn levenslange discipelmakers

We willen lokale bewegingen versterken



We zoeken verbinding met mensen die Jezus nog niet kennen

We willen ons verbinden met kerken en hen dienen



## 1.1.2 Navigators wereldwijd

Navigators is een wereldwijde geloofsbeweging met een heldere en specifieke roeping om mensen Christus te doen kennen en hen tot discipelen te vormen. Het doel van Navigators is niet gebonden aan enig kerkgenootschap. Navigators onderscheidt zich van een gemeente door haar kernwaarden die voortvloeien uit haar typische bediening. Tezamen met de visie en missie zijn deze kernwaarden na een internationaal beleidsproces vastgesteld en beschreven in 'Calling ... Core ... Values ... Vision' van mei 2022. Voor het uitvoeren van haar internationale bediening heeft zij een eigen leiderschapsmodel met:

- Een internationale president die in 2015 gekozen werd: Mutua Mahiaini. In 2025 is Joe Maschhoff aangetreden als zijn opvolger.
- Een aantal regionale directeuren (Europa, Azië, enz.) die de verantwoordelijkheid dragen voor een aantal landen.
- Een Landelijk Leider (bestuurder van Navigators Nederland), verantwoordelijk voor Nederland.

## 1.1.3 Navigators Nederland

De Landelijk Leider (bestuurder) van Navigators Nederland wordt benoemd en gedechargeerd door het de Raad van Toezicht.

Sinds 2023 is er een overlegorgaan bestaand uit hubleiders, het NLT (Navigators Leiderschaps Team), voorgezeten door de Landelijk Leider. Samen bespreken zij de missie en de visie.

Navigators Nederland is onderverdeeld in diverse hubs, waar steden met elkaar lokaal optrekken. Deze Hubs zijn verdeeld in:

- Amsterdam met Leeuwarden;
- Utrecht met Leiden, Amersfoort en Zeeland

(Middelburg);

- Groningen met Zwolle;
- Nijmegen met Ede, Wageningen en Eindhoven;
- Rotterdam met Den Haag, Delft, Tilburg en Enschede.

Tevens worden Navigators uitgezonden naar het buitenland door NAVmissions. Daarnaast is Team Training ontstaan om de eigen (nieuwe) medewerkers te trainen en te helpen bij hun ontwikkeling. Tot slot is Team Bedrijfsvoering ondersteunend aan de gehele organisatie.

Tevens worden vanuit Navigators Nederland mensen uitgezonden naar het buitenland door NAVmissions. Daarnaast is Team Training ontstaan om de eigen (nieuwe) medewerkers te trainen en te helpen bij hun ontwikkeling. Ook is Team Bedrijfsvoering van Navigators Nederland ondersteunend aan de gehele organisatie.

De belangrijkste belanghebbenden van Navigators zijn haar partners. Dit zijn vooral particulieren (91%) en organisaties (9%). Deze organisaties bestaan uit voornamelijk kerkgenootschappen en non-profit organisaties.



# 1.2 Hub Amsterdam

## 1.2.1 Inleiding

Zowel in Leeuwarden als in Amsterdam wordt het Navigatorwerk gedaan door een team van vrijwilligers. De groep in Leeuwarden bestaat uit circa 20 mensen en in Amsterdam uit circa 250. In Amsterdam is ook een kleine groep die zich richt op internationale studenten.

## 1.2.2 Team

Het Team Navigators Amsterdam komt zoals gewoonlijk elke maand bij elkaar om te eten, te zingen, een inleiding te horen en dat te verwerken in groepjes. De onderwerpen voor dit jaar waren gericht op de taak als toeruster: Echt luisteren, Bidden met de Bijbel, Overgave, etc. Daarnaast was een avond gereserveerd voor intervisie.

## 1.2.3 Hoogtepunten

Een groot deel van het team nam deel aan de Arbeiderstweedaagse over gebed (zie foto 1: met elkaar eten tijdens de A2D). Een leider uit Leeuwarden schoof moeiteloos aan tijdens het eten en de besprekingen (zie foto 2: groepsbespreking tijdens de A2D). De toeruster van een dispuut komt ook weer maandelijks bij elkaar met de kringleiders en de leiders van het dispuut. De toeruster ontvangt deze groep thuis en vult de avond in met waar behoefte aan is (zie foto 3: dispuutleiders van A.E.M.S.T.E.L branden een kaarsje als ze voor een lid bidden).

De (kring-)leiders van NSA kregen wel vier keer een zaterdag voorgeschoteld over leiderschap (zie foto 4: een dag over de cultuur van je dispuut en zie foto 5: samen lunchen



natuurlijk).

De zomerse sfeer nodigde het bestuur van NSA uit om buiten te vergaderen (zie foto 6).

In Amsterdam wordt in samenwerking met andere studentenverenigingen weer een Passionweek en een Alpha studie gestart. Ook dit jaar zijn er belangstellenden voor deze activiteiten.

## 1.2.4 Plannen voor 2026

Koning Jechizkia (25) sprak tijdens zijn inauguratie tot de Priesters en Levieten: 'Aan het werk nu, mijn zonen'. Hij was al sterk gericht op het doorgeven van het werk aan anderen. De komende periode staat in het teken om opvolgers te vinden voor het werk in Leeuwarden en Amsterdam. Kan dat met uitsluitend met vrijwilligers of ontvangen mensen een roeping om ook van giften te gaan leven en daardoor meer tijd te kunnen besteden voor het Navigatorwerk? Een vraag die ter onderscheiding voor ligt.



Foto 1: met elkaar eten tijdens de A2D

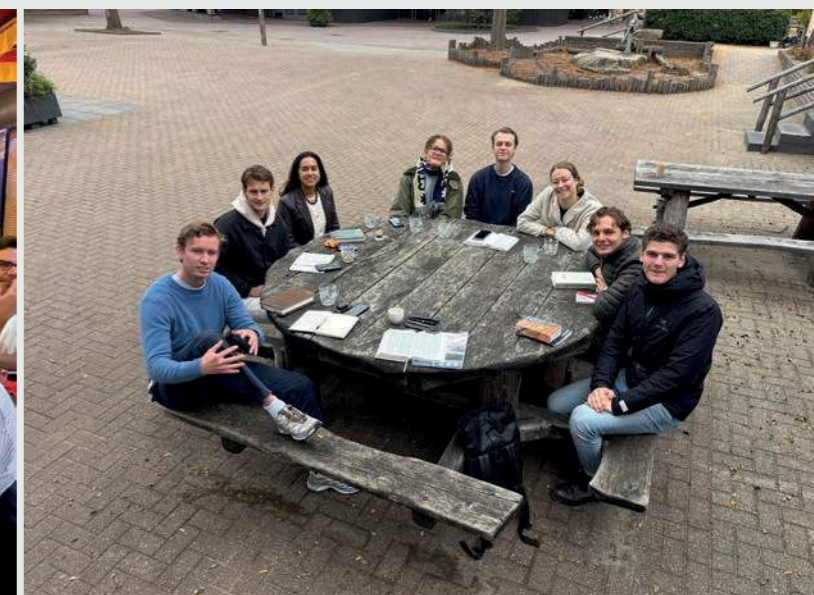


Foto 2: groepsbespreking tijdens de A2D



Foto 3: dispuutleiders A.E.M.S.T.E.L. branden een kaars als ze voor een lid bidden



Foto 4: een dag over de cultuur van je dispuut



Foto 5: samen lunchen bij de dag over cultuur



Foto 6: het bestuur van NSA vergadert buiten

# 1.3 Hub Groningen

## 1.3.1 Inleiding

In 2025 heeft Hub Groningen gewerkt aan het versterken van de gemeenschap van discipelen en arbeiders. De samenwerking tussen Groningen en Zwolle is verdiept, met een focus op het ontwikkelen van arbeiders en het verdiepen van discipelschap. Ondanks uitdagingen zoals ziekte en financiële druk, is er een duidelijke koers voor de toekomst ontstaan.

## 1.3.2 Team

Het team is versterkt: Mariska groeide als stadsleider in Zwolle, Dick bevestigde zijn rol in Groningen, en Timon stapte in als medewerker. Matthijs verkent zijn rol in het verbinden van kerk en Navigators, terwijl Leonie's werkzaamheden door ziekte beperkt bleef.

Tiemen ondersteunt als hubleider.



## 1.3.3 Hoogtepunten

- Bestendige relaties: Mensen blijven betrokken, ongeacht levensfase of locatie,



wat wijst op een groeiend netwerk van Jezus-volgers.

- Vanuit de arbeidersgemeenschap Zwolle: Helderheid en commitment groeit rondom discipelschap. De gemeenschap verstevigd. Een oudere deelnemer was uitgenodigd zijn levensverhaal te vertellen. Zijn leven vormt een bron van inspiratie voor de jongere arbeiders.
- In Groningen werd de mannengroep versterkt als oefenplek in discipelschap. Samen naar Focus om daar te zien hoe God aan het werk is en daarvan te leren is als zeer verrijkend ervaren.
- Samenwerking met kerken: Dit jaar was er een 24/7-gebedsruimte in de CGK Noorderkerk, opgezet door studenten en vrijwilligers. Deze ruimte trok bidders uit diverse kerken en stimuleerde het verlangen naar een permanente gebedsruimte in 2026.
- Voor het eerst vond er een vrouwen traject plaats in Zwolle waar vrouwen leerden over genade en Gods vaderhart, geïnspireerd door zeven Bijbelvrouwen.
- Bevestiging en groei: Dick ervaren bevestiging in zijn rol, met groei in netwerk en financiële ondersteuning. Dit brengt rust en perspectief.

## 1.3.4 Plannen voor 2026

- Samenwerking: Verder bouwen aan

de samenwerking in de hub. Hoe kunnen gezamenlijke initiatieven lokale gemeenschap van arbeiders te ondersteunen? Samen leervragen oppakken en samen een leerdag voor arbeiders organiseren staan op de agenda.

- Discipelschap: Trouw blijven aan sleutelpersonen en bouwen aan een nieuwe generatie arbeiders.
- Financiële stabiliteit: Versterken van de financiële basis, met focus op persoonlijke gevers.
- Training voor kerken: Matthijs ontwikkelt een training om discipelschap in kerken te integreren.
- Mannenwerk: Meer uitdaging en uitnodiging in het mannenwerk.

## 1.3.5 Afsluiting

We kijken dankbaar terug op 2025 en zien uit naar 2026, waarin we verder bouwen aan een gemeenschap van discipelen. Een specifiek gebedspunt is de draagkracht van het team in Groningen, waar het gemis van een vrouwelijke stafwerker wordt gevoeld. We bidden om wijsheid, kracht en financiële stabiliteit.



# 1.4 Hub Nijmegen

## 1.4.1 Inleiding

Hub Nijmegen is een vrolijke, warme bij club van mensen uit met name Nijmegen, Ede, Wageningen en Eindhoven. We leerden afgelopen jaren om discipelen te maken als leefstijl in plaats van als 'werk'. Daar volgt uit dat we onszelf steeds minder als studentenwerker, groepsleider etc. zien en steeds meer als zendeling in onze natuurlijke contexten.

## 1.4.2 Betrokkenen

Namen van mensen die zich wat meer in de kern van de groep begeven:

Wietske, Carlijn, Mikka, Dieke, Emmely en Philinde (hubleider) uit Nijmegen.

Ymke uit Eindhoven.



Anna, Herm, Liddie en Jaap en Lauri uit Bennekom.

Marina, Marlijn, Joke uit Ede.

Hieromheen een aantal jongere medewerkers en juist ook een aantal wat oudere bidders.

## 1.4.3 Hoogtepunten 2025

- Dankbaar zijn we voor een cultuur waarin discipelschap iets is van het hele leven.



In de onderlinge gesprekken gaat het minder over nestoren of besturen, maar over namen van mensen. Soms zijn dat studenten, maar vaak ook burens, kinderen of sportvrienden.

- Afgelopen jaar is Marina Bouwman naar voren gestapt als stadsleider in Ede. Dat heeft het team in Ede enorm versterkt en zorgt ervoor dat mensen meer op hun plek komen te staan.
- Leidersweekend was een bijzonder weekend waarin we aansluiting vonden met studenten. Hierin ontdekten we ook hoeveel vreugde het geeft om een programma in de eigen stad te organiseren.
- In de NLT tweedaagses leerden we over de waarde (en moeilijkheid) van het trainen van arbeiders en in de hubmeetings gaven we hier gezamenlijk een vervolg aan.

## 1.4.4 Doelen of plannen 2026

- In Wageningen onderzoeken we voorzichtig of daar ook een stadsteam kan ontstaan. Zo kan de verbinding tussen de verschillende werkers versterkt worden, en een inbedding gecreëerd worden voor de diverse groepen, waaronder ook de internationale groep.
- Het leren hoe arbeiders op te leiden houdt onze aandacht. In het leren 'hoe' willen we



ook aandacht houden voor de diepte van de relatie: God dienen is nooit iets dat je volledig eigen kunt maken, maar blijft een relatie en zoektocht die alles met verlangen en liefde te maken heeft.

- Versterking van het werk in Eindhoven, door bewust vanuit de andere steden de groep te bemoedigen en steunen.
- Versteving van de stadsteams, deze uitbreiden en bouwen aan een cultuur van 'uitzenden'; naar plekken dichtbij waar geen Navigators zijn en andere steden in Nederland en daarbuiten.

# 1.5 Hub Rotterdam

## 1.5.1 Inleiding

We verlangen ernaar een generatie van mensen te zien opstaan die gegrepen is door de liefde van Jezus voor hun eigen leven. Een generatie die gelooft in de veranderkracht van die liefde voor de mensen waar ze van houdt en te midden van leeft. Een generatie die geleerd heeft zelfstandig haar relatie met Jezus vorm te geven door vertrouwd te zijn met zijn Woord en hem persoonlijk te spreken. Een generatie die in staat is Jezus aan anderen voor te stellen en daarin niet afhankelijk is van de dominee. We verlangen ernaar mensen te zien die ondanks de golven en fasen van het leven, steeds krachtiger voortgaan. Naar arbeiders in elke straat van onze stad zodat er niemand hoeft op te groeien zonder de liefde van Jezus te kennen.

## 1.5.2 Met wie geven we ons hieraan?

Met mensen die zich voor de langere termijn aan deze visie committeren en tijd maken om heel bewust op te trekken met mensen die met God willen leren leven. Arbeiders, noemen we dat. Sommigen van hen worden betaald (8), de meesten niet (45).

Leiderschapsteam: Peter Jos (huiskerk), Maartje (huiskerk), Peter (lokale beweging Enschede), Mark (studentenwerk Rotterdam), Reinier (regioleider).

Er zijn een aantal betaalde stafwerkers: Lois, Zelma, Bart, Mark, Reinier (Rotterdam), Rhodé (Delft), Peter (Enschede), Mirthe (Tilburg).

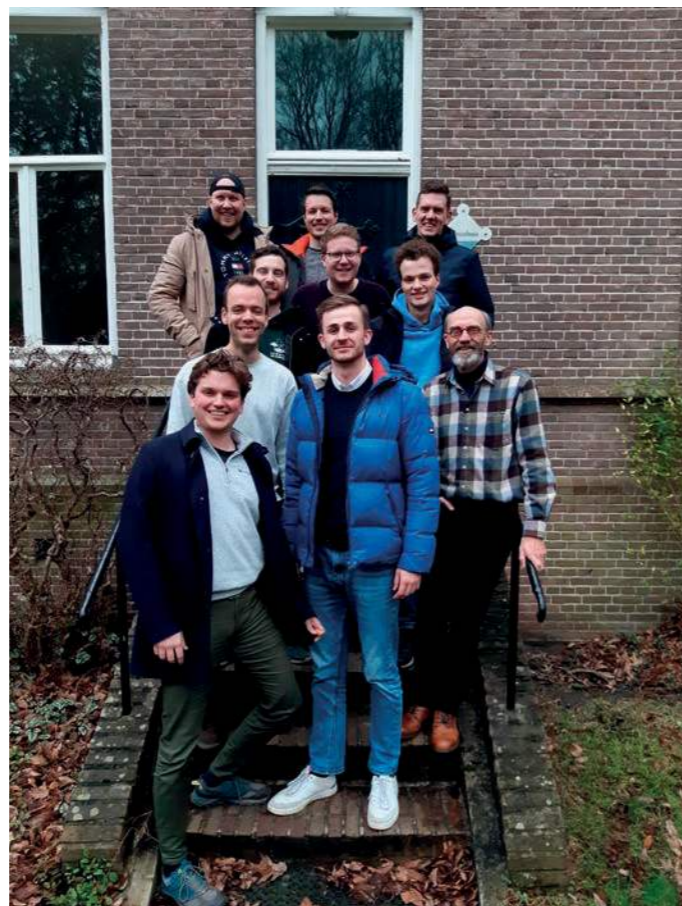
## 1.5.3 Waar mikken we op?



De afgelopen 10 jaar hebben we veel geleerd over wat het betekent om kerkelijke studenten te helpen persoonlijk met Jezus te leven, Hem te volgen en ook weer zo'n 'arbeider' te worden. In alle 5 steden die onderdeel zijn van Hub Rotterdam (Delft, Den Haag, Tilburg, Enschede) is dat nog steeds een groot deel van wat we doen.

### Hoogtepunten:

- Reizen naar Polen, Oostenrijk, Kroatië en Schotland als onderdeel van mannen- en vrouwenprojecten. De trajecten zijn vaak een start waarna we met de mensen die



willen verder optrekken in langere termijn relaties.

- Tweewekelijkse toerustingavond voor leiders (70) van kleine groepen. Plekken die belangrijk zijn voor een leercultuur van God. Onderdeel van hun begeleiding is een gezamenlijk weekend met de verschillende steden begin september.
- In Delft is er een groeiende groep internationale studenten die wil leren van Jezus.
- Stilteweekend met studenten

Wezenlijker dan hoogtepunten zijn de talloze relaties die zich veelal aan het zicht onttrekken, maar de kern van ons werk vormen. Relaties waarin ruimte is voor oprecht kwetsbaar gesprek, verhalen van God en gebed.

De afgelopen jaren zijn er allerlei studenten begeleid die verder willen groeien in het begeleiden van andere mensen en groepen en zelf steeds dieper vertrouwd willen raken met Jezus. Dat is gegroeid tot een netwerk van 'communities' met zo'n 40 mensen tussen de 25 en 35 jaar. Ieder van hen is op zijn eigen plek met mensen onderweg die nog niet met Jezus leven en we ondersteunen elkaar daarin. Op die manier zijn we in contact met hele diverse culturen en groepen (vluchtelingen, daklozen, hardloopclubjes, burens etc.) en delen we uit van de liefde, hoop en vreugde die er bij God te vinden is.

### Hoogtepunten:

- Het web aan relaties dat verder groeit.
- Een gezamenlijk weekend waar iemand van het internationaal leadersteam ons meenam in hoe je als 'community' voor een groter verhaal kan leven. Voorbeelden uit Azië bemoedigden ons om door te gaan in deze richting.

We zien voorzichtig gebeuren dat studentenwerk onderdeel wordt van een grotere beweging van allerlei gemeenschapjes op allerlei plekken. Gemeenschappen met een helder visie, helder DNA en heldere strategie. Een lokaal netwerk wat als thuisbasis kan fungeren om mensen uit te zenden.

## 1.5.4 Waar we voor bidden in 2026?

Dat er nieuwe vormen van studentenwerk ontstaan die beter aansluiten bij de niet-kerkelijke student.



## Verhalen uit de gemeenschap

"Praeses zijn ervaar ik als een leuke, maar gekke eer. Een jaar lang ga je in de vereniging waar je een veilige basis hebt opgebouwd een leidersfunctie te vervullen. Onze vereniging is enorm divers en dit kan soms gekke situaties met zich meebrengen die je niet overal kunt delen. Een PO\* is daarom een verademend en vaak verhelderend moment waarin je gezien wordt als leider en als mens. Cobi is daar een grote factor in die ik persoonlijk enorm waardeer."

*Carmen van den Brink, Praeses van Navigators studentenvereniging Zwolle*



"Via mijn mentoring met Mariska leer ik **wat Jezus voor mij in petto heeft en hoe trouw God is!** Samen God ontmoeten is ook ont-moeten: geen druk maar simpelweg bij Hem zijn. Of het nu gaat om hoe ik om ga met feedback van dispuutsgenoten of hoe ik sta in mijn niet-christelijke werkomgeving, we zoeken samen naar Gods Woord en plaatsen Hem boven elke situatie. Mariska en ik kunnen ook goed ons leven delen met elkaar. Ik ben enorm dankbaar voor de ruimte die mentoring mij geeft. Alles wat ik ontvang bij Mariska, mag ik nu ook weer doorgeven aan mijn mentoree Anne-Lotte."

*Jaira Vermeule, mentoree van stafwerker Mariska*



"Voor mij zijn de NSVO\*\* en PO bijeenkomsten waar ontmoeting centraal staat. Het is waardevol om samen na te denken over casussen en zo bij te dragen aan het **versterken en verrijken** van de Navigators-studentenverenigingen. Daarnaast zijn het momenten van toerusting, waarin ik groei in mijn geloof en **steeds dichterbij Jezus toe mag groeien**. Juist die combinatie maakt de NSVO en PO voor mij tot een bijzondere en inspirerende plek."

*Stefan Eveleens, Praeses van Navigators Studentenvereniging Ede*



"In november mochten we als NSW-bestuur de NSVO bezoeken in Utrecht. Het was waardevol om andere Navigator-bestuursleden te ontmoeten en ervaringen uit te wisselen over de leuke of uitdagende aspecten van het bestuursleven. Ik vond het mooi om de persoonlijke verhalen en getuigenissen van oud-bestuursleden te horen en kon daar dingen van meenemen in mijn eigen functie als Praeses. Daarnaast versterkte de NSVO onze onderlinge band binnen mijn bestuur door de momenten van toerusting en de gezelligheid."

*Jatan Snoeij, Praeses van Navigators Studentenvereniging Wageningen*



\* PO staat voor Praesidesoverleg, de landelijke toerustingsmomenten voor Praesides.  
\*\*NSVO's zijn landelijke toerustingsmomenten voor studentenbesturen.

## 1.6 Hub Utrecht



### 1.6.1 Missie en visie

De hub functioneert als een levend netwerk. Veel deelnemers aan de navigatorgroepen zijn gedreven om de grote liefde van God door te geven en de grote opdracht van Jezus uit te voeren. Samenwerken met God staat centraal door te leven in afhankelijkheid van Zijn Geest en gehoor te geven aan Zijn woorden.

We verlangen ernaar en verwachten dat Hij door ons heen werkt tot eer van Zijn Naam. Zijn Koninkrijk wordt zichtbaar door mensen die veranderen en leerling van Jezus willen zijn.

### 1.6.2 Team

In Utrecht en Leiden zijn stafleden van de Navigators actief onder studenten van de

verenigingen N.S.U. (400 studenten) en N.S.L. (300 studenten). Deze stafleden trekken samen op met studenten en rusten hen toe in het volgen van Jezus, met als doel dat zij zelf discipelmakers worden.

Het stafteam in Utrecht wordt geleid door Allard, met Jonne en Marieke als teamleden.

In februari is Miguel in Leiden, na een periode van vijf jaar zonder staf, gestart als staf lid van N.S.L. De eerste maanden stonden in het teken van kennismaken met de vereniging en het ontdekken van kansen om te bouwen aan een cultuur en structuur die discipelschap bevordert. In Leiden is een ondersteuningsteam aanwezig. Dit is een team van oud-bestuurders en leden die enthousiast zijn om leiding en verantwoordelijkheid te nemen in het volgen van Jezus in de vereniging.

Dit team bestaat uit tien mensen onder leiding van Daan en Willemijn.

Het bestuur van N.S.U. bestaat uit zes studenten die hiervoor één jaar vrijgesteld zijn van hun studie. Binnen N.S.U. zijn er 24 disputen en binnen N.S.L. 16 disputen, waarvan de leiders worden toegerust door oud-leden.

In Middelburg is een klein toegewijde Navigatorgroep, geleid door Boaz. Deze enthousiaste groep komt tweewekelijks bij elkaar bij Boaz thuis.

In Amersfoort is een Navigatorgroep actief geleid door Christa en Suzan. De groep komt tweewekelijks samen bij Christa thuis.

### 1.6.3 Doelen 2025

Er zijn reguliere afspraken om de leiders en andere dragende personen in de Navigatorgroepen beter te leren kennen. Het doel is hen te bemoedigen, ondersteunen en waar nodig mentorschap te bieden.

Opbouwen van een lokale gemeenschap van arbeiders in Leiden. Het werven van een vrouwelijk staf lid in Leiden.

### 1.6.4 Hoogtepunten

Het vrouwen- en mannentraject zijn bijzondere trajecten van twee maanden waar deelnemers worden uitgedaagd persoonlijk en gezamenlijk de diepte in te gaan in het volgen van Jezus. Marieke heeft het vrouwentraject geleid met zes vrouwen waar achttien vrouwen aan hebben meegedaan. Allard heeft het mannentraject geleid met een team van vier mannen en negen deelnemers.

Op zondagavond komt de voorbiddersgroep maandelijks samen in de sociëteit.

Er zijn twee leidersweekenden georganiseerd door N.S.U. met ongeveer 100 deelnemers. Hieraan namen kringleiders, dispuutleiders en toerusters deel.

Opstarten van het vrouwentraject in Leiden.

Zes vurige vrouwen onder leiding van Miranda hebben het vrouwentraject opgestart in Leiden. Er zijn momenteel ruim dertig geïnteresseerde studenten.

Opstarten van de voorbedegroep en verdiepingsgroep. In Leiden komen voor het eerst elke maand 14 studenten bij elkaar om te bidden voor de vereniging en de stad. Daarbij is er een groeiende groep van 12 studenten die eens in de drie weken samenkomen voor verdieping in het zijn van een discipel van Jezus.

### 1.6.5 Plannen voor 2026

Verder ontwikkelen en uitbouwen van discipelmakende cultuur binnen NSL. Er zijn twee mannen die mee gaan doen aan het mannentraject in Utrecht om het volgend jaar op te zetten in Leiden.

Begeleiden van disputen in het maken en toepassen van visie binnen hun dispuut.

Versterken van het stafteam in Utrecht en Leiden met nieuwe stafmedewerkers.

Er worden ervaren toerusters geworven voor N.S.U.

Jonge leiders in de Navigatorgroepen van Zeeland en Amersfoort krijgen mentorschap aangeboden.

# 1.7 NAVMissions

## 1.7.1 Inleiding

Zending is onlosmakelijk verbonden met discipelschap. 'Ga op weg, en maak alle volken tot mijn leerlingen', zei Jezus tegen de eerste discipelen. Daar zit een geografisch aspect aan (ga op weg, blijf niet alleen waar je toch al was), en ook een etnisch aspect (volken=ethniciteiten). Met deze opdracht en uitdaging gaan wij het gesprek aan met studenten, jong volwassenen en ook met onze collega's binnen Navigators.

## 1.7.2 Team

Ons team bestaat uit Jaap en Lauri, we hebben op dit moment geen vrijwilligers om ons te helpen met bijvoorbeeld communicatie. In bredere zin bestaat ons team ook uit de 15 Nederlands die uitgezonden zijn namens Navigators Nederland. We hebben medewerkers in het VK (4), in Noorwegen (2), Zweden (3), Griekenland (2), in Centraal Azië (2), Eurazië (1) en Amerika (1).

## 1.7.3 Hoogtepunten

### Zorg voor onze zendingen

- Uitzending Hanneke van der Meer en Douglas Turner naar het Verenigd Koninkrijk.
- Bezoek aan Anita en Stefan Pals op Samos.
- Onderhouden van contact met onze zendingen via videogesprekken, individueel of in groepen (mannen, vrouwen, singles).
- Debriefing van verschillende zendingswerkers die op verlof kwamen in Nederland.
- Bezoek aan onze zendingswerkers in Schotland.
- Begeleiden van kandidaten die zich oriënteren op uitzending via Navigators.

### Studentenwerk

- Missiereis Noorwegen voorbereid met deelnemers van Naventure.
- Zomerkamp in Frankrijk georganiseerd met deelnemers uit Schotland, Duitsland,



Nederland en Frankrijk.

- Missietrajecten in verschillende steden geïnitieerd.
- Begeleiding geboden aan individuele studenten die een korte missiereis maken in het buitenland.
- Workshops rondom het thema zending en roeping verzorgd bij diverse gelegenheden.

plek heeft.

- Betrokkenheid in begeleiding staf in Frankrijk en Oostenrijk.
- Opzetten van een Care Network voor Europese medewerkers.

## 1.7.5 Doelen en plannen voor 2026

We kijken uit naar een jaar waarin we hopelijk nieuwe medewerkers mogen verwelkomen die ons kunnen ondersteunen in het leiden van missietrajecten en reizen, in communicatie en begeleiding van zendingswerkers.

We willen een trainee-programma ontwikkelen voor Europese jongeren die een jaar lang willen meewerken met Navigators in een land in Europa (cross-cultureel), daarbij willen we hen helpen groeien als persoon, als leider en als missionaire discipelmaker.

## 1.7.4 Onze betrokkenheid in Europa

Als 'partnering country' binnen het wereldwijde partnerschap van Navigators is Nederland medeverantwoordelijk in het meebouwen aan de Navigatorbeweging in andere landen.

- Deelname aan het Europese Regionale Team (ERT), coördineren van het Missions-werk voor Navigators Europa.
- Communiceren over zending, bouwen aan een cultuur waarin zending een duidelijk





## 1.8 Bedrijfsvoering

### 1.8.1 Inleiding

Op het landelijke kantoor van de Navigators, zetten we ons met een klein, maar toegewijd team in om ondersteunende diensten te leveren (van Communicatie tot IT, van Finance tot HR). Ons team heeft zich flexibel en gedreven ingezet. Iets om trots op te zijn! Met beperkte middelen is er veel gebeurd.

### 1.8.2 Focusweekenden: her-nieuwde start

In mei 2025 werd voor het eerst sinds 2020 weer een Focus Weekend georganiseerd. Als Team Bedrijfsvoering hebben we dit op diverse vlakken ondersteund. Mooi om te zien hoe het weekend concreet doorwerkte in studentenlevens. Zo liet een student zich inspireren om Navigators in Afrika te bezoeken, waar hij groei ervoer in zijn relatie met God en ontdekte dat onze missie – samen leren leven als leerling van Jezus – wereldwijd dezelfde

kern heeft, maar cultureel verschillend wordt vormgegeven.

Ook richting Focus in januari 2026 ontstond nieuwe energie. Met Pien als eventmanager en de inzet van Tristan en Maurits werd gebouwd aan een inspirerend weekend. Mooi om te zien hoe nieuwe mensen verantwoordelijkheid oppakken en hoe Focus lokale relaties richting en inhoud geeft.

### 1.8.3 Stichting Manna: uit-groeien en loslaten

In 2025 werd Stichting Manna zelfstandig onder leiding van Michiel Nap. Wat tien jaar geleden onder de vleugels van de Navigators en Agapé begon als een gecombineerde Ministry Partner Development-training (MPD-training), groeide uit tot een stichting die inmiddels meer dan twintig Christelijke organisaties bedient. Daarmee is het werk van Manna ons ontgroeid en dat zien we als iets moois.

We zijn dankbaar voor wat op de 'geboortegrond' van de Navigators is

ontstaan. Per 31 december 2025 namen we formeel afscheid, maar de verbondenheid blijft. Manna maakt nog gebruik van ons pand en de enthousiaste MPD-trainees brengen levendigheid in huis. We hopen in goede samenwerking verbonden te blijven.

### 1.8.4 IT en procesoptimalisatie

Na de lancering van onze nieuwe website in 2024 hebben we in 2025 verdere stappen gezet in digitalisering. Een belangrijke ontwikkeling is het online schenkingsformulier voor periodieke giften van vijf jaar of langer, waarmee het proces voor donateurs eenvoudiger is geworden. In 2026 willen we dit verder optimaliseren.

Ook intern zijn processen vereenvoudigd. De koppeling tussen onze bankomgevingen en Salesforce is verbeterd, waardoor handmatige stappen in de giftenadministratie zijn verminderd. Dit vergroot de efficiëntie en betrouwbaarheid.

### 1.8.5 Beheersing processen

In 2024 is een procesmatrix opgesteld waarin alle processen binnen de organisatie in kaart zijn gebracht, met aandacht voor volledigheid, juistheid en tijdigheid. Specifieke aandacht is uitgegaan naar processen met risico's voor financiën of data, zoals de verwerking van inkoopfacturen en de uitdiensttreding van medewerkers. In 2025 is deze matrix opnieuw nagelopen en is geconcludeerd dat alle risicovolle processen zorgvuldig in kaart zijn gebracht en geïmplementeerd.

### 1.8.6 Versterking van het team

Op HR- en administratief vlak hebben we versterking gekregen van Machteld (office management), Tiemen (HR management) en Suzanne (financieel en HR-administratie), zie foto's. Na het vertrek van Marieke, Saskia en Jan was die uitbreiding hard nodig.

Waar 2024 in het teken stond van afscheid en herpositionering, stond 2025 in het teken van stabiliseren. Met de nieuwe collega's groeide de continuïteit van het team.

# 1.9 Financieel beleid en financiële resultaten

## 1.9.1 Inleiding

Bij Navigators draait het primair om onze Bijbelse opdracht. De stoffelijke zaken zijn slechts een middel om de activiteiten van de Navigators mogelijk te maken en bij te dragen aan de continuïteit van onze bediening.

## 1.9.2 Resultaat

Het boekjaar 2025 is in financieel opzicht afgesloten met een negatief resultaat van ruim € 94.000 (zie 3.2). Navigators is in financieel opzicht afhankelijk van giften uit de achterban. De giften hebben deels een structureel karakter door de betrokken achterban van de verschillende werkers. Dat brengt tegelijkertijd ook het risico met zich mee dat wanneer werkers Navigators verlaten ook de financiële ondersteuning aan de werkers stopt of niet meer via Navigators loopt. Ook dit jaar zijn de Navigators gezegend met een hogere giftenstroom dan van tevoren was ingeschat. De giften waren ruim € 141.471 hoger ten opzichte van vorig jaar. In het boekjaar zijn tevens enkele incidentele giften ontvangen, waaronder een substantiële bijdrage van een fonds en één gift uit een nalatenschap.

De grootste kostenpost zijn de personeelskosten. Deze zijn in het boekjaar hoger dan begroot en tevens hoger dan voorgaand jaar. In 2025 is een start gemaakt met het inlopen van de achterstand van salarissen ten opzichte van vergelijkbare organisaties die we willen volgen (zogenoemde 'peers'). Ondanks dat 0,6 fte aan medewerkers minder werkzaam waren bij Navigators heeft dit geleid tot een personeelskostenstijging van ruim € 78.000 (zie 3.7.2.2). De stijging in gifteninkomsten kon de gestegen personeelskosten niet goedmaken. De hogere MPD-inspanningen (Ministry Partner Development), om deze kostenstijging te neutraliseren, bleek voor veel medewerkers te veel gevraagd. Per saldo was dit de belangrijkste oorzaak van het negatieve resultaat in het boekjaar.

Door nieuw aangenomen personeel op kantoor zijn de totale kosten die worden toegerekend aan de activiteit 'Beheer en Administratie' in absolute zin hoger uitgevallen. De huisvestingskosten zijn bijna gelijk gebleven. De stijging van de kantoorkosten met 16% wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere kosten van onderhoud hard- en software.

De doelstelling is om een zo groot mogelijk deel van de beschikbare financiën ten goede te laten komen aan de bedieningen van Navigators. Het percentage besteed aan doelstellingen is hoger dan de intern vastgestelde norm van minimaal 82%. In het boekjaar is deze norm niet verder aangepast. In onderstaand overzicht is de verhouding tussen verschillende bestedingen ten opzichte van het totaal van de lasten weergegeven.

	Totaal 2025	Begroot 2025	Totaal 2024
<b>Bestedingspercentage</b>	87,6%	85,3%	86,7%
Bestedingen aan doelstellingen/ totaal van de lasten			
<b>Fondsenwervingspercentage</b>	5,7%	5,9%	5,8%
Fondsenwervingskosten/totaal van de lasten			
<b>Percentage beheer en administratie</b>	6,7%	8,8%	7,5%
Kosten van beheer en adm. /totaal van de lasten			
<b>Percentage wervingskosten</b>	6,0%	5,9%	5,9%
Wervingskosten/som van de geworven baten			

(zie 3.7.2.1 voor de volledige lastenverdeling) De besteding aan de doelstellingen op het totaal van de lasten is iets gestegen. De kosten van Beheer en administratie als percentage van de totale lasten zijn gedaald t.o.v. vorig jaar. De toename van de bestedingen aan de doelstellingen wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de stijging van de personeelskosten als onderdeel van de totale lasten op de overige bedieningen relatief een grotere impact hebben dan voor het onderdeel Beheer en administratie.

## 1.9.3 Vermogen

Het vermogen ondersteunt de continuïteit van de visie en doelstellingen van Navigators. Daartoe zijn verschillende reserves en fondsen geformeerd (zie 3.6.3.1). De Continuïteitsreserve is gevormd ter dekking van de vaste kosten van de stichting op korte termijn en om zeker te stellen dat in de komende 6 maanden aan alle verplichtingen kan worden voldaan.

De bestemmingsreserves hebben als doel om toekomstige investeringen uit eigen middelen te bekostigen en hebben een specifieke bestemming. Het betreft concrete investeringen die op middellange termijn uitgegeven worden. Vanuit de bestemmingsreserve Ziekteverzuim wordt ingehuurde of extra capaciteit gefinancierd, waar door verzuim de werkzaamheden blijven liggen en extra capaciteit wenselijk en/of noodzakelijk is. De bestemmingsreserve Communicatie is gevormd om projecten op het gebied van communicatie te kunnen financieren. De wens bestaat om de communicatie via periodiek of website te herzien ten einde de doelgroep beter te kunnen bereiken. In het boekjaar heeft een toevoeging aan de bestemmingsreserve Fondswerving plaatsgevonden omdat de wens bestaat activiteiten op het gebied van (algemene) fondswerving te ondernemen.

De Overige reserve bestaat uit het vrij besteedbaar deel van het vermogen.

De bestemmingsfondsen worden gevormd door zogenoemde geoordeelde giften en hebben als doel om de verschillende activiteiten (doelstellingen) te financieren en te garanderen dat de ontvangen giften ingezet worden voor de bestemming waar ze voor gegeven zijn. De hoogte van de bestemmingsfondsen worden voor een groot deel gevormd door de stafmedewerkers zelf, waarbij een salarisbuffer van ten minste 2 maanden de basis is.

## 1.9.4 Financieel beleid

Het financiële beleid van Navigators is erop gericht om de continuïteit van de visie en doelstellingen te waarborgen. Daarom wordt jaarlijks een begroting opgesteld en wordt de realisatie daarvan bewaakt. Navigators kiest ervoor om elke medewerker te trainen in MPD (Ministry Partner Development) waarbij elke medewerker een eigen kring van partners opbouwt die ondersteuning bieden op financieel en/of geestelijk gebied. Voor de medewerker is dit is enerzijds een stap in vertrouwen op God en anderzijds een uitdaging om genoeg mensen te benaderen voor een duurzame ondersteuning en het bijeenbrengen van het benodigde inkomen. Op deze manier worden voor Navigators bestedingen en inkomsten enigszins op elkaar afgestemd en financiële risico's beperkt. Op alle inkomende giften geldt een afdrachtpercentage ter dekking van de kosten van beheer en administratie.

## 1.9.5 Beleggingsbeleid

Het beleggingsbeleid van Navigators ten aanzien van niet-direct benodigde middelen is prudent. Het voornaamste deel van het vermogen wordt gevormd ten behoeve van de uitvoering van onze activiteiten en vormt deels het inkomen van onze werkers. Daarom worden financiële middelen uitsluitend bij gerenommeerde financiële instellingen met een laag risicoprofiel ondergebracht.

# 1.10 Belangrijkste risico's en onzekerheden

## 1.10.1 Inleiding

De ontwikkelingen in de wereld volgens elkaar steeds sneller op en zijn daarnaast ook steeds extremer. Gelukkig ervaart Navigators nog steeds een stabiele inkomstenbron uit haar giften. We zien dat de relaties met onze (MPD-)partners van het aller grootste belang zijn voor de continuïteit van de organisatie. Deze geestelijke component is onze basis. Vertrouwen op de genade van onze Heer Jezus Christus, die tot de harten spreekt van mensen om ons financieel te (gaan) ondersteunen. Desalniettemin is het belangrijk om ons bewust te zijn van onze kwetsbaarheden en de risico's waarmee we worden geconfronteerd, zodat we gepaste acties kunnen ondernemen om de gevolgen van deze risico's te verkleinen. De belangrijkste risico's zijn het financiële risico en het operationele risico.

## 1.10.2 Financieel risico

Het financiële risico wordt gevormd door de afhankelijkheid van variabele inkomsten gecombineerd met vaste uitgaven. Indien deze posten uit de pas lopen bestaat het risico dat de continuïteit van de organisatie in gevaar komt. Navigators kiest ervoor om elke medewerker te trainen in MPD (Ministry Partner Development) waarbij elke medewerker een eigen kring

van partners opbouwt die ondersteuning biedt op financieel en/of geestelijk gebied. Hierdoor bestaat enerzijds een grote en diverse persoonlijke achterban van de betrokken medewerkers en anderzijds een sterke relatie tussen de kosten en financiering van de activiteiten van de medewerkers. Het gevolg hiervan is dat de impact van het financiële risico voor activiteiten gericht op de doelstellingen beperkt is. Financiële resultaten worden gedurende het jaar door het kantoor periodiek aan het Bestuur en de Raad van Toezicht gepresenteerd.

Alle medewerkers hebben per 01-01-2025 een collectieve salarisverhoging ontvangen van 6%. Dit volgt de collectieve verhoging die in de CAO Social Work gerealiseerd is, waaraan Navigators refereert. In 2024 en 2025 is de CAO Social Work in totaal met 15% gestegen. De Navigators is in deze periode niet in staat gebleken om deze CAO één op één te volgen. We onderzoeken hoe we in de toekomst verder stappen kunnen zetten in het volgen van de CAO.

## 1.10.3 Operationeel risico

Het operationele risico bestaat uit de afhankelijkheid van medewerkers voor het nastreven van onze doelstelling en doelen. De verschillende activiteiten worden gedragen door kleine teams, die daardoor kwetsbaar zijn. Dit is goed zichtbaar bij een klein team zoals Team Bedrijfsvoering, waar de belasting van de medewerkers hoog is. Gelukkig is de betrokkenheid van de medewerkers zeer hoog, waardoor de continuïteit van de activiteiten gewaarborgd is. De impact hiervan op de resultaten en financiële positie is echter beperkt.

## 1.10.4 Sociaal risico

Onderzoek toont aan dat bepaalde factoren een risico kunnen vormen voor de sociale onveiligheid van een groep mensen, ongeacht wat voor soort groep dit is. In het afgelopen jaar is dit onder de aandacht gebracht binnen de Navigators Studentenverenigingen door middel van het project 'Veilige en respectvolle verenigingsculturen'. Hierbij lag de focus op cultuurverandering en beleidsmatige verbeteringen. Maurits Amoreus deed onder andere een onderzoek naar de prevalentie van seksueel grensoverschrijdend gedrag binnen de studentenverenigingen, voerde gesprekken met bestuursleden, gaf trainingen aan commissies en lezingen ten behoeve van bewustwording. Dankzij het project is de bewustwording bij studenten en medewerkers vergroot en is het beleid verbeterd.

We blijven ons inzetten om preventief te handelen en een veilige, inclusieve omgeving binnen studentenverenigingen te waarborgen. Dit doen we door het versterken van kennis, vaardigheden en structuren rondom sociale veiligheid, het blijven aanbieden van trainingen en lezingen, en het stimuleren van open gesprekken over gedrag, grenzen en verantwoordelijkheid.

Ook beschikken alle studentenverenigingen inmiddels over een vertrouwenspersoon en een beleidsdocument sociale veiligheid. In de komende periode wordt verder gewerkt aan een beslisboom voor het handelen bij meldingen door besturen van studentenverenigingen.

Voor medewerkers, vrijwilligers en studenten die een geschil of zorg willen melden is de Navigators aangesloten bij Stichting Evangelisch Meldpunt (SEM), dat bemiddeling biedt bij geschillen. Daarnaast hebben medewerkers van de organisatie toegang tot een vertrouwenspersoon via arbodienst Perspectief.

# 1.11 Governance

## Governance structuur en verantwoordelijkheden

Navigators Nederland is als volgt georganiseerd:

- De stichting heeft een Raad van Toezicht waarvan de leden worden benoemd door middel van coöptatie. De Raad van Toezicht heeft een reglement dat wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
- De Landelijk Leider (zijnde de bestuurder van Navigators Nederland of het Bestuur van de stichting) wordt benoemd en gedechargeerd door de Raad van Toezicht. Het Bestuur heeft een reglement dat wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door het Bestuur.
- Sinds 2023 is een landelijk overlegorgaan bestaand uit Hubleiders en het NLT (Navigators Leiderschaps Team) dat wordt voorgezeten door de bestuurder van Navigators Nederland.

Het Bestuur en de Raad van Toezicht zijn verantwoordelijk voor de governance structuur van de Stichting, evenals voor de naleving daarvan en – voor de Raad van Toezicht – toezicht op de naleving ervan.

## Internationaal beleidskader

Het Bestuur en de Raad van Toezicht van Navigators Nederland opereren binnen het internationale beleidskader, vormgegeven vanuit Navigators Global. Het bestuur en de Raad van Toezicht weten zich geroepen de internationale kernwaarden van Navigators zoals vastgesteld en beschreven in 'Calling....Core...Values....Vision' van mei 2022 naar Nederlandse context te vertalen en te ontwikkelen. Het overlegorgaan bestaand uit Hubleiders en het NLT (Navigators Leiderschaps Team) bespreekt de missie en visie, welke voor goedkeuring zal worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Het vastgestelde Lange Termijn Plan (LTP) wordt iedere 3-5 jaar herzien en vastgesteld. Na vaststelling wordt deze uitgedragen in de organisatie.

## Gedragscodes en richtlijnen

In oktober 2025 zijn de reglementen van het Bestuur en de Raad van Toezicht vastgesteld als verdere uitwerking van ons vernieuwde governance model. Deze reglementen borgen de scheiding tussen bestuur en toezicht en vormen het kader voor transparantie en verantwoording binnen onze organisatie. De reglementen zijn beschikbaar via de organisatie en worden periodiek geëvalueerd.

## Vrijwilligers

Vrijwilligers spelen een onmisbare rol binnen de Navigators. Vrijwilligers die meer dan acht uur per week bijdragen komen in aanmerking voor een vrijwilligersvergoeding. Begeleiding vindt plaats op lokaal niveau door stadsleiders en hubleiders, is persoonlijk van aard en biedt ruimte voor eigen ontwikkeling en inbreng. Vrijwilligers zijn daarnaast welkom bij de landelijke A2D-conferenties, samen met de stafmedewerkers.

## Bezoldigingsbeleid

Het beloningsbeleid van de organisatie is gebaseerd op het MPD-model (zie 1.9.4) en oriënteert zich op de CAO Social Work (zie 1.10.2). De directeurbezoldiging is opgenomen in 3.7.2.2. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging of vergoeding.

# 1.12 Communicatie met belanghebbenden

De belangrijkste belanghebbenden van Navigators zijn haar partners. Dit zijn vooral particulieren (91%) en organisaties (9%). Deze organisaties bestaan uit voornamelijk kerkgenootschappen en non-profit organisaties. Een klein gedeelte hiervan (33%) is corporate (profitcenters).

Navigators communiceert met haar belanghebbenden in overeenstemming met de huidige privacywetgeving (AVG). Als medewerker bij Navigators verleen je toestemming om onderling de noodzakelijke data uit te wisselen die nodig is voor de bedrijfsvoering.

Met de partners waarmee wij data uitwisselen, zijn verwerkingsovereenkomsten afgesloten. Ook met de Navigator Studentenverenigingen.

Nieuwe financiële partners kunnen hun communicatievoorkeur uiten op de desbetreffende formulieren en tijdens evenementen wordt dit expliciet benoemd bij de inschrijving en wordt toestemming gevraagd voor fotografie en videografie.

De communicatie naar de achterban wordt hoofdzakelijk verzorgd door desbetreffende begunstigde medewerker, middels bezoeken, nieuwsbrieven, lezingen en video- dan wel telefoongesprekken.

Bij uitzondering wordt de achterban centraal benaderd door bijvoorbeeld Bedrijfsvoering, middels een mailingscampagne. Jaarlijks wordt er een belcampagne uitbesteed aan een campagnebureau, die de ouders van nieuwe studenten benadert. Toestemming hiervoor wordt vooraf gevraagd aan de kinderen van deze ouders.

Het vernieuwde communicatiebeleid heeft geleid tot een vernieuwde website, het opnieuw activeren van onze sociale media kanalen en het onderzoeken hoe we onze achterban in het digitale tijdperk blijvend kunnen betrekken.

## 1.13 Verwachte gang van zaken

### Terugblik op verwachtingen uit 2024

In het jaarverslag 2024 kondigden we aan de doelen van het Lange Termijn Plan (2022–2025) te evalueren in een tweetal heidagen met het landelijke leidersteam en toekomstige leiders. Die heidagen hebben plaatsgevonden en waren waardevol: ze gaven inzicht vanuit verschillende perspectieven binnen de organisatie en richting voor de aanpassingen die we in 2026 verder uitwerken.

Over de rol van landelijke events bestond in 2024 nog onzekerheid. Die is niet volledig weggenomen, hubs zijn steeds beter in staat eigen bijeenkomsten te organiseren, maar het Focus Weekend van 2025 toonde ook de verbindende kracht van een landelijk event. De formele evaluatie van het LTP en de vertaling naar een nieuw meerjarenbeleidsplan vindt plaats in 2026.

Bij aanvang van de indiensttreding van Cobi Watzte als directeur per 1 september was de primaire focus gericht op het realiseren van de doelen van het lange termijnplan (2022–2025):

1. Discipelmakers<sup>1</sup> voor het leven (life-long-laboring)<sup>2</sup>
2. Versterken van de lokale beweging
3. Verbinding zoeken met mensen die Jezus nog niet kennen
4. Dienen van de kerk

In 2025 zijn deze doelen in een tweetal 'hei'-dagen met het landelijke leidersteam en hun toekomstige leiders geëvalueerd. In de loop van 2026 zullen de aanpassingen op deze doelen worden geformuleerd en in actie worden gezet. De rol van 'local labouring communities', en noodzakelijke eigenschappen daarvan, staan daarbij centraal.

Een taakverdeling betreffende de vraag wat landelijk en wat op hub-niveau ligt gaat eveneens in 2026 verder uitgewerkt worden. Het verdiepen van inzicht in wat er nodig is om mensen te ontwikkelen tot een zelfsturende arbeiders in Gods Koninkrijk in onze cultuur staat hoog op de agenda. Ook zal opnieuw geëvalueerd worden wat de rol van landelijke events kan zijn in de aankomende jaren. Dit enerzijds gegeven de hub-structuur en kenmerken van generaties en anderzijds de positieve ervaringen bij het landelijk georganiseerde Focus Weekend in mei 2025 en ook januari 2026.

<sup>1</sup> Onder 'discipelmaker' wordt verstaan: iemand die zelf leerling van Jezus is en dit doorgeeft aan iemand anders.

<sup>2</sup> Onder 'life-long-laboring' wordt verstaan: een blijvend initiatief van iemand om zelf leerling van Jezus te zijn en dit door te geven.

<sup>3</sup> Onder local laboring communities wordt verstaan: groepen waarbinnen mensen elkaar stimuleren leerling van Jezus te blijven en dat door te geven aan anderen.



# 2. Verslag Raad van Toezicht

## 2. Verslag Raad van Toezicht

### 2.1 Inleiding

Het jaar 2025 was het eerste volledige kalenderjaar waarin we op basis van het nieuwe bestuursmodel hebben gewerkt. In dat model worden de taken besturen en toezichthouden door verschillende personen uitgevoerd, waardoor de onafhankelijkheid van het toezicht op de uitvoering door het bestuur goed is geborgd.

### 2.2 Samenstelling Bestuur

De Raad van Toezicht werd gevormd door de volgende personen: Ronald van der Meer, Gerinda van der Weijden, Sijtze Brandsma, Wolter van der Kooij en Eimert Visser. In 2025 was Cobi Watzte de bestuurder (eenkoppige directie).

### 2.3 Benoeming

Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van 4 jaar en kunnen eenmaal herbenoemd worden. Het aantal leden van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht en bedraagt een aantal van ten minste drie natuurlijke personen. Wolter van der Kooij is op 21 oktober toegetreden tot de Raad van Toezicht (algemeen lid). Gerinda van der Weijden heeft op 20 november afscheid genomen als lid.

Naam	Maatschappelijke functie en relevante nevenfuncties	Functie in de Raad van Toezicht	Infunctietreding (en aftreding)
Ronald van der Meer	(Programma) manager Rijksoverheid	Voorzitter	01-05-2020
Sijtze Brandsma	Bestuurder/ business consultant energiesector	Lid / Internationale contacten	01-10-2018
Eimert Visser	Controller pensioenfondsen	Penningmeester	02-06-2023
Wolter van der Kooij		Lid	21-10-2025
Gerinda van der Weijden	Juriste	Secretaris	03-11-2022 A 21-10-2025

### 2.4 Remuneratie

De leden van de Raad van Toezicht van de Navigators ontvangen geen remuneratie.

### 2.5 Bijeenkomsten / Vergaderingen RvT

De Raad van Toezicht heeft in 2025 zeven vergaderingen belegd waarvan twee online. Op 21 oktober 2025 is speciale themabijeenkomst gehouden over rol- en taakopvatting van de Raad van Toezicht (zelfevaluatie).

### 2.6 Verslag van Werkzaamheden

Een kerntaak van de Raad van Toezicht is het houden van toezicht op het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Navigators. In 2025 heeft de RvT als verdere implementatie van het nieuwe governance model en de gewijzigde statuten (2024), de Reglementen van het Bestuur en de RvT opgesteld en op 21 oktober vastgesteld. In 2025 heeft de RvT de in 2024 opgestelde jaaragenda gehanteerd voor het ritme van de belangrijkste besprekingspunten.

Andere relevante onderwerpen die in vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn besproken zijn de volgende (niet uitputtend):

- Verkenning toevoegen commissies aan het werk van de RvT (o.a. financiële commissie, remuneratiecommissie);
- Salarisverhogingen in relatie tot inflatie en de CAO;
- Het wereldwijde partnership binnen de Navigators, met speciale aandacht voor Europa;
- Fondswerving;
- Goedkeuring jaarrekening 2024;
- Begroting 2026;

Cobi Watzte doet tijdens de vergaderingen, in haar rol als bestuurder, verslag van de gang van zaken. De Raad van Toezicht heeft zich op diverse manieren op de hoogte gesteld van het wel en wee van de stichting, waaronder: informatie verstrekt door de directeur tijdens de vergaderingen, kwartaaloverzichten en frequente gesprekken met de manager bedrijfsvoering en contacten met stafleden.

### 2.7 Werkgeverschap

De Raad van Toezicht heeft haar werkgeverschap ingevuld door het omzetten van het dienstverband van de bestuurder van tijdelijk naar een vast dienstverband. Ook heeft de Raad van Toezicht onder meer diverse informele gesprekken gevoerd met het bestuur.

### 2.8 Agenda 2026

Op de agenda van 2026 staan naast de vaste onderwerpen onder meer: uitvoeren medewerkerstevredenheidsonderzoek, evalueren Lange Termijnplan, evalueren organisatie tussen de lokale hubs en de landelijke verantwoordelijkheden.

# 3. Jaarrekening

## 3.1 Balans per 31 december 2025

ACTIVA	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
<b>Vaste activa</b>				
<i>Immateriële vaste activa</i>	3.6.1.1			
Software		33.506		42.028
<i>Materiële vaste activa</i>	3.6.1.2			
Inventaris en vervoermiddelen		15.087		5.713
<b>Vlottende activa</b>				
<i>Vorderingen</i>	3.6.2.1			
Debiteuren		10.320		0
Overige vorderingen en activa		58.741		82.888
				69.061
<i>Liquide middelen</i>	3.6.2.2			
		1.164.410		1.210.558
<b>Totale activa</b>		<b>1.282.064</b>		<b>1.341.187</b>

PASSIVA	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
<b>Reserves en fondsen</b>	3.6.3.1			
<i>Reserves</i>				
Continuïteitsreserve		140.705		140.208
Bestemmingsreserve ziekteverzuim		100.000		100.000
Bestemmingsreserve communicatie		37.790		56.988
Bestemmingsreserve fondswerving		100.000		50.000
Overige reserve		100.000		84.000
				478.495
<i>Fondsen</i>				
Bestemmingsfondsen		583.160		724.802
Totaal reserves en fondsen		1.061.655		1.155.998
<b>Kortlopende schulden</b>	3.6.3.2			
Crediteuren		8.316		14.305
Overige kortlopende schulden		212.093		170.884
				220.409
<b>Totaal passiva</b>		<b>1.282.064</b>		<b>1.341.187</b>

## 3.2 Staat van baten en lasten

BATEN		Realisatie	Begroting	Realisatie
		2025	2025	2024
		€	€	€
Baten van particulieren		2.328.256	2.311.070	2.272.361
Baten van bedrijven		99.176	0	74.801
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven		42.001	0	47.806
Baten van andere organisaties zonder winststreven		187.401	0	120.395
Som van de geworven baten	3.7.1.1	2.656.834	2.311.070	2.515.363
Baten als tegenprestatie voor de levering van:	3.7.1.2			
- Producten en/of diensten		0	500	30
- Overige baten		27.455	28.000	26.013
<b>Som van de baten</b>	3.7.1.3	<b>2.684.289</b>	<b>2.339.570</b>	<b>2.541.406</b>

### LASTEN

<b>Besteed aan doelstellingen</b>	3.7.2			
Hubs		1.539.965	1.151.283	1.434.788
Team Trainingen		31.416	45.533	29.803
NavMissions		697.226	689.590	605.356
Buitenlandse staf		94.684	58.304	72.020
Overige activiteiten		85.683	52.005	69.233
		2.448.975	1.996.714	2.211.200
<b>Wervingskosten</b>		160.595	137.316	147.557
<i>Kosten beheer en administratie</i>		186.150	205.540	191.572
<b>Som van de lasten</b>		<b>2.795.719</b>	<b>2.339.570</b>	<b>2.550.329</b>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>		-111.430	0	-8.923
Saldo financiële baten en lasten		17.087	0	17.315
<b>Saldo van baten en lasten</b>		<b>-94.343</b>	<b>0</b>	<b>8.392</b>

### 3.3 Resultaatbestemming

ACTIVA	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
<i>Toevoeging c.q. onttrekking aan:</i>		
Continuïteitsreserve	497	15.685
Bestemmingsreserve ziekteverzuim	0	0
Bestemmingsreserve communicatie	-19.198	6.988
Bestemmingsreserve fondswerving	50.000	50.000
Overige reserve	16.000	-26.000
Bestemmingsfondsen	-141.642	-38.281
<b>Totaal</b>	<b>-94.343</b>	<b>8.392</b>

### 3.4 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar.

	2025	2024
	€	€
<b>Kasstroom uit activiteiten</b>		
Totaal baten	2.684.289	2.541.406
Totaal lasten	2.795.719	2.550.329
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-111.430</b>	<b>-8.923</b>
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	25.341	22.440
Financiële baten en lasten	17.087	17.315
Kortlopend deel in financiële vaste activa	0	0
Debiteuren	-10.320	2.030
Overige vorderingen en activa	24.147	-44.619
Crediteuren	-5.989	3.107
Belastingen en sociale lasten	0	-30.605
Overige kortlopende schulden	41.209	822
<b>Totaal kasstroom uit activiteiten</b>	<b>-19.955</b>	<b>-38.433</b>
<b>Kasstroom uit investeringen</b>		
Investeringen in immateriële vaste activa	-11.228	-47.371
Investeringen in materiële vaste activa	-14.965	-4.646
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	281
Investeringen in financiële vaste activa	0	0
Ontvangen aflossingen in financiële vaste activa	0	0
<b>Totaal kasstroom uit investeringen</b>	<b>-26.193</b>	<b>-51.736</b>
<b>Totale kasstroom</b>	<b>-46.148</b>	<b>-90.169</b>
Saldo Liquide middelen 1 januari	1.210.558	1.300.727
Totale kasstroom	-46.148	-90.169
<b>Saldo Liquide middelen 31 december</b>	<b>1.164.410</b>	<b>1.210.558</b>

## 3.5 Grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat

### 3.5.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn 650 "Fondsenwervende organisaties" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

#### Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

#### Vergelijking met voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### 3.5.2 Grondslagen van waardering

#### Algemene grondslagen van waardering

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

#### Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa benodigd voor de doelstelling en voor de bedrijfsvoering worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa benodigd voor de doelstelling en voor de bedrijfsvoering worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs.

#### Vorderingen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, schulden en overlopende activa en passiva worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde. Na eerste waardering worden de vorderingen, schulden en overlopende activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

#### Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves zijn op basis van een bestuursbesluit vanuit de resultaatverdeling gevormd, ten einde bedragen af te zonderen voor een bijzonder doel. Bestemmingsfondsen bestaan uit nog niet bestede giften waaraan door de giftgever een oormerk is meegegeven en worden vanuit de resultaatverdeling gevormd.

### 3.5.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen.

#### Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten. Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen. Giften in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Baten van evenementen worden toegerekend aan het boekjaar waarin het evenement plaatsvindt.

De organisatie heeft beoordeeld of ontvangen bijdragen kwalificeren als subsidiebaten. Dit betreft de volgende categorieën: baten van bedrijven, baten van verbonden organisaties zonder winststreven en baten van andere organisaties zonder winststreven. Aan geen van deze bijdragen zijn bestedingsverplichtingen, terugbetalingsverplichtingen of rapportageverplichtingen verbonden. Deze baten worden daarom verantwoord als overige baten in het jaar waarin het recht op de bate is ontstaan.

#### Personeelskosten

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten. De stichting hanteert een toegezegde bijdrage pensioenregeling. De toegezegde bijdragen worden afgedragen aan de pensioenverzekeraar op basis van het pensioencontract.

### **Bestedingen**

De bestedingen worden verdeeld over de doelstellingen, wervingskosten en kosten van beheer en administratie. De directe kosten worden rechtstreeks toegerekend aan deze onderdelen. De indirecte kosten worden op basis van verdeelsleutels toegerekend aan deze onderdelen. Elke medewerker behoort tot een kostendrager van een doelbestemming of Beheer en Administratie.

Van Beheer en Administratie worden 45% van de personeelskosten, 55% van de huisvestingskosten, 50% van de kantoorkosten, 50% van de algemene kosten en 60% van de afschrijvingskosten doorberekend aan de wervingskosten en de doelstellingen.

### **Financiële baten en lasten**

Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en –lasten.

### **3.5.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

### **3.5.5 Grondslagen voor de opstelling van de lastenverdeelstaat**

De toerekening inzake de wervingskosten vinden plaats op basis van de personeelskosten die direct aan deze lasten konden worden toegewezen.

## 3.6 Toelichting op de balans

### 3.6.1 Vaste activa

#### 3.6.1.1 Immateriële vaste activa

De mutaties in de immateriële vaste activa zijn in het hiernavolgende overzicht samengevat:

	2025	2024
	€	€
<b>Stand per 1 januari</b>		
Aanschafwaarde	117.243	69.872
Cumulatieve afschrijvingen	-75.215	-58.059
Boekwaarde per 1 januari	42.028	11.813
<b>Mutaties boekjaar</b>		
Investeringen	11.228	47.371
Afschrijvingen	-19.750	-17.156
Desinvesteringen	-27.528	0
Afschrijvingen desinvesteringen	27.528	0
	-8.522	30.215
<b>Stand per 31 december</b>		
Aanschafwaarde	100.943	117.243
Cumulatieve afschrijvingen	-67.437	-75.215
<u>Boekwaarde per 31 december</u>	<u>33.506</u>	<u>42.028</u>

De afschrijvingen zijn berekend op basis van de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages: software 33%.

Immateriële vaste activa worden aangehouden als zijnde benodigd voor de bedrijfsvoering.

#### 3.6.1.2 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hiernavolgende overzicht samengevat:

	2025	2024
	€	€
<b>Stand per 1 januari</b>		
Aanschafwaarde	51.743	54.176
Cumulatieve afschrijvingen	-46.030	-47.544
Boekwaarde per 1 januari	5.713	6.632
<b>Mutaties boekjaar</b>		
Investeringen	14.965	4.646
Afschrijvingen	-5.591	-5.284
Desinvesteringen	-12.629	-7.079
Afschrijvingen desinvesteringen	12.629	6.798
	9.374	-919
<b>Stand per 31 december</b>		
Aanschafwaarde	54.079	51.743
Cumulatieve afschrijvingen	-38.992	-46.030
<u>Boekwaarde per 31 december</u>	<u>15.087</u>	<u>5.713</u>

De afschrijvingen zijn berekend op basis van de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages: inventaris 10-33%.

Materiële vaste activa worden aangehouden als zijnde benodigd voor de bedrijfsvoering en in het kader van de doelstelling.

## 3.6.2 Vlottende activa

### 3.6.2.1 Vorderingen

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
<b>Debiteuren</b>		
Debiteuren	10.320	0
Af: voorziening dubieuze debiteuren	0	0
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>10.320</b>	<b>0</b>
<b>Overige vorderingen</b>		
Vooruitbetaalde kosten	31.460	20.334
Overige vorderingen	27.281	62.554
<b>Totaal overige vorderingen</b>	<b>58.741</b>	<b>82.888</b>

### 3.6.2.2 Liquide middelen

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Triodos 03.20.010.112 Betaalrekening	38.626	30.558
Triodos 03.20.378.764 Betaalrekening	21.987	27.675
Triodos 20.44.163.640 Spaarrekening	250.000	190.000
ING Bank N.V. 29.340	18.487	3.164
ING Bank N.V. 29.340 Spaarrekening	100.443	100.000
Rabobank 10.17.655.847 (telerekening)	58.500	430.000
Rabobank 12.72.822.052 (tijdslootrekning)	651.042	400.000
Rabobank 38.52.06.720	2.485	8.502
Buckaroo	22.840	20.659
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>1.164.410</b>	<b>1.210.558</b>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar, met uitzondering van de tijdslootrekning. Deze is na 90 dagen vrij opneembaar.

## 3.6.3 Passiva

### 3.6.3.1 Reserves en fondsen

	2025	2024
	€	€
<b>Continuïteitsreserve<sup>1</sup></b>		
Saldo per 1 januari	140.208	124.523
Mutatie volgens resultaatbestemming	497	15.685
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>140.705</b>	<b>140.208</b>
<b>Bestemmingsreserve Ziekteverzuim<sup>2</sup></b>		
Saldo per 1 januari	100.000	100.000
Mutatie volgens resultaatbestemming	0	0
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
<b>Bestemmingsreserve Communicatie<sup>3</sup></b>		
Saldo per 1 januari	56.988	50.000
Mutatie volgens resultaatbestemming	-19.198	6.988
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>37.790</b>	<b>56.988</b>
<b>Bestemmingsreserve Fondswerving<sup>4</sup></b>		
Saldo per 1 januari	50.000	0
Mutatie volgens resultaatbestemming	50.000	50.000
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>100.000</b>	<b>50.000</b>
<b>Overige reserve<sup>5</sup></b>		
Saldo per 1 januari	84.000	110.000
Mutatie volgens resultaatbestemming	16.000	-26.000
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>100.000</b>	<b>84.000</b>

<sup>1</sup> De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's van de vaste kosten van de stichting op korter termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan. De noodzakelijk geachte omvang bedraagt minimaal € 140.000. De grondslag hiervoor bedraagt circa 50% van de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie minus de fondswervingsverplichting van de werkorganisatie.

<sup>2</sup> De bestemmingsreserve wordt aangehouden voor te verwachten ziekteverzuim.

<sup>3</sup> Dit bestemmingsreserve wordt aangehouden voor de te verwachte investeringen in communicatie.

<sup>4</sup> Deze bestemmingsreserve wordt aangehouden voor de te verwachte initiële kosten voor een fondswerver bedrijven.

<sup>5</sup> De overige reserve is het vrij besteedbaar deel van het vermogen.

	2025	2024
	€	€
<b>Bestemmingsfondsen</b>		
Saldo per 1 januari	724.802	763.083
Mutatie volgens resultaatbestemming	-141.642	-38.281
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>583.160</b>	<b>724.802</b>

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven:

	Saldo 01-01-2025	Ontvangen fondsen	Overige mutaties	Bestede fondsen	Saldo 31-12-2025
	€	€	€	€	€
Hubs	479.697	1.357.763		-1.494.250	343.210
Team Trainingen	5.000	2.261		-308	6.953
NavMissions	216.041	635.505		-618.549	232.997
Hoofdkantoor	24.064	43.856		-67.920	0
<b>Totaal</b>	<b>724.802</b>	<b>2.039.385</b>	<b>0</b>	<b>-2.181.027</b>	<b>583.160</b>

Giften ten behoeve van de financiering van salarissen van medewerkers worden hoofdzakelijk in dit fonds verantwoord. Ontvangen giften worden gedoteerd na aftrek voor een vergoeding voor kosten van fondsenwerving en kosten voor beheer en administratie.

Giften die binnenkomen voor medewerkers die niet in vaste loondienst zijn maar wel in Nederland werkzaam, worden verwerkt in een rekening-courant met de betreffende medewerker.

Onderdeel van het saldo bestemmingsfondsen is een buffer voor stafleden ingeval van discontinuïteit in de giftenstroom.

### 3.6.3.2 Kortlopende schulden

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
<b>Crediteuren</b>		
Crediteuren	8.316	14.305
Af: Vooruitbetaalde bedragen	0	0
Saldo per 31 december	8.316	14.305
<b>Overige kortlopende schulden</b>		
Reservering vakantiegeld inclusief sociale lasten	63.427	59.573
Saldo verlofuren	23.170	26.903
Rekening-courant stafwerkers	18.673	24.372
Rekening-courant buitenlandse staf en overige	18.084	15.587
Rekening-courant Navigators overige	0	2.469
Vooruit ontvangen bedragen	48.997	0
Overige kortlopende schulden	39.742	41.980
<b>Totaal overige kortlopende schulden</b>	<b>212.093</b>	<b>170.884</b>

### 3.6.3.3 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

#### Meerjarige financiële verplichtingen

Met Stichting SDG Beukenhorst is op 1 september 2021 een nieuw huurcontract afgesloten voor 5 jaren met 5 optie jaren. Per 1 november 2021 zijn wij verhuisd naar het hoofdgebouw op nummer 55; de nieuwe locatie van St. De Navigators. De huurprijs bedraagt € 27.500 per jaar met een jaarlijkse indexering.

Het nieuwe huurcontract bevat ook een 'break-optie': de mogelijkheid om eenmalig op te zeggen na 3 jaar, met een penalty van een halfjarige huurprijs. Naast bovengenoemd huurcontract zijn er geen andere niet in de balans opgenomen regelingen die toelichting behoeven.

### 3.6.4 Overige toelichtingen

De Navigators Nederland maakt deel uit van het wereldwijde Navigators-verband. In dit kader vinden doorbetalingen plaats met verbonden organisaties, zowel in ontvangende als uitkerende zin. Deze transacties hebben geen commercieel karakter en vinden plaats binnen het kader van het internationale partnerschap. Voor een toelichting op de ontvangen bedragen wordt verwezen naar 3.7.1.1 en voor de uitkerende kant naar 3.6.3.2.

## 3.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

### 3.7.1 Baten

#### 3.7.1.1 Geworven baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<b>Baten van particulieren</b>			
Donaties en giften	2.321.524	2.311.070	2.234.461
Nalatenschappen	6.732	0	37.000
Overige baten van particulieren	0	0	900
Som van de baten van particulieren	2.328.256	2.311.070	2.272.361
<b>Baten van bedrijven</b>	99.176	0	74.801
<b>Baten van verbonden organisaties zonder winststreven*</b>	42.001	0	47.806
<b>Baten van andere organisaties zonder winststreven</b>	187.401	0	120.395
<b>Som van de geworven baten</b>	<b>2.656.834</b>	<b>2.311.070</b>	<b>2.515.363</b>

\* De baten van verbonden organisaties zonder winststreven bestaan grotendeels uit donaties en giften, die in het buitenland zijn gegeven voor in Nederland werkzame stafmedewerkers en via buitenlandse Navigators-organisaties zijn ontvangen.

#### 3.7.1.2 Bijzondere bestemming geworven baten

Aan de navolgende geworven baten is door de geveer een bijzondere bestemming gegeven:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
HUB	1.480.695	1.230.070	1.481.265
NavMissons	767.067	718.500	640.169
Team Trainingen	2.540	20.300	780
Overige Navigatorwerk	396.052	333.700	378.424
Totaal bestemde baten	2.646.354	2.302.570	2.500.638
Onbestemde baten	10.480	8.500	14.725
<b>Som van de geworven baten</b>	<b>2.656.834</b>	<b>2.311.070</b>	<b>2.515.363</b>

#### 3.7.1.3 Baten als tegenprestatie

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<b>Voor de levering van producten en/of diensten</b>			
Netto-omzet verkoop artikelen	0	500	30
Kostprijs verkochte artikelen	0	0	0
Brutowinst verkoop artikelen	0	500	30
<b>Overige baten</b>			
Overig	27.455	28.000	26.013
<b>Totaal</b>	<b>27.455</b>	<b>28.000</b>	<b>26.013</b>

#### 3.7.1.4 Saldo financiële baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Rentebaten	17.087	0	17.315

## 3.7.2 Lasten

### 3.7.2.1 Overzicht lastenverdeling

Bestemming	Besteed aan de doelstellingen							Totaal 2025	Begroot 2025	Totaal 2024	
	Hubs	Team trainingen	NavMissions	Buitenlandse staf	Overige activiteiten	Wervingskosten	Beheer en administratie				
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	
<b>Lasten</b>											
Afdrachten	28.068	0	479.472	80.244	34.220	0	0	<b>622.004</b>	510.560	507.109	
Kosten evenementen	47.316	9.996	0	0	15.828	0	0	<b>73.140</b>	1.900	35.384	
Communicatiekosten	2.808	1.685	0	0	0	23.587	0	<b>28.080</b>	26.695	24.022	
Personeelskosten	3.7.2.2	1.418.822	5.529	207.758	10.254	8.695	121.790	119.554	<b>1.892.400</b>	1.656.926	1.814.024
Huisvestingskosten	3.7.2.3	8.835	5.301	707	0	1.060	3.534	15.902	<b>35.338</b>	38.200	33.785
Kantoorkosten	3.7.2.4	17.862	3.084	5.303	1.927	1.927	3.855	19.273	<b>53.231</b>	47.603	45.925
Algemene kosten	3.7.2.5	7.836	3.615	3.615	2.259	21.746	4.519	22.594	<b>66.185</b>	37.650	67.640
Afschrijvingen	3.6.1.1, 3.6.1.2	8.418	2.207	372	0	2.207	3.310	8.827	<b>25.341</b>	20.036	22.440
<b>Totale lasten</b>		<b>1.539.965</b>	<b>31.416</b>	<b>697.226</b>	<b>94.684</b>	<b>85.683</b>	<b>160.595</b>	<b>186.150</b>	<b>2.795.719</b>	<b>2.339.570</b>	<b>2.550.329</b>
<b>Werkelijk 2024</b>		1.434.788	29.803	605.356	72.020	69.233	147.557	191.572			

De ontvangen giften die zijn doorbetaald aan stafwerkers, zendelingen en bedieningsmedewerkers, alsmede de giften die nog aan hen toekomen zijn verantwoord als 'afdracht'.

	Totaal 2025	Begroot 2025	Totaal 2024
<b>Doelbestedingspercentage van de baten</b>			
Bestedingen aan doelstellingen/totale baten	91,2%	85,3%	87,0%
<b>Doelbestedingspercentage van de lasten</b>			
Bestedingen aan doelstellingen/totale lasten	87,6%	85,3%	86,7%
<b>Percentage wervingskosten</b>			
Wervingskosten/som van de geworven baten	6,0%	5,9%	5,9%

### 3.7.2.2 Personeelskosten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Lonen en salarissen	1.414.346	1.301.427	1.358.814
Sociale lasten	258.886	207.024	239.996
Pensioenlasten	49.089	42.493	53.085
Overige personeelskosten	170.079	105.982	162.129
<b>Totaal</b>	<b>1.892.400</b>	<b>1.656.926</b>	<b>1.814.024</b>

#### Lonen en salarissen

	2025	2025	2024
Lonen en salarissen	1.469.171	1.301.427	1.403.540
Uitkering ziekteverzuimverzekering	-54.825	0	-44.726
<b>Totaal</b>	<b>1.414.346</b>	<b>1.301.427</b>	<b>1.358.814</b>

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar 2025 bedroeg 32,4 FTE (2024: 33,0).

#### Directiebeloning

	2025	2024	2024
Naam	C. Wattez	C. Wattez	B.Esmeijer
Functie	Directeur	Directeur	Directeur
Dienstverband			
Aard (looptijd)	onbepaald	onbepaald	onbepaald
Parttime percentage	50	50	50
Periode	01/01-31/12	01/09-31/12	01/01-31/08
<b>Jaarbezoldiging</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
Brutosalaris/vergoeding	19.920	5.000	24.403
Vakantiegeld	1.687	471	1.755
Pensioenlasten	0	0	0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>21.607</b>	<b>5.471</b>	<b>26.158</b>

De directiebeloning wordt gedekt door een persoonlijke vriendenkring naast een vooraf vastgesteld deel van alle binnenkomende giften. De Raad van Toezicht ontvangt geen bezoldiging.

### 3.7.2.3 Huisvestingskosten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Huur en servicekosten	34.474	37.200	33.442
Onderhoudskosten	0	0	0
Energiekosten en zakelijke lasten	0	0	0
Overige huisvestingskosten	864	1.000	343
<b>Totaal</b>	<b>35.338</b>	<b>38.200</b>	<b>33.785</b>

### 3.7.2.4 Kantoorkosten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Onderhoud hard- en software	31.490	36.110	26.985
Kantoorbenodigdheden	3.328	704	2.260
Drukwerk/kopieerkosten	1.715	75	1.265
Porti	3.984	2.000	3.750
Telefoonkosten	6.972	6.964	6.665
Overige kantoorkosten	5.742	1.750	5.000
<b>Totaal</b>	<b>53.231</b>	<b>47.603</b>	<b>45.925</b>

### 3.7.2.5 Algemene kosten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Contributies en abonnementen	687	0	227
Verzekeringen	3.905	4.000	3.504
Accountant en salarisadministratie	30.728	20.950	25.900
Bankkosten	8.405	6.000	7.949
Overige algemene kosten	22.460	6.700	30.060
<b>Totaal</b>	<b>66.185</b>	<b>37.650</b>	<b>67.640</b>

Onder de post Accountant en salarisadministratie valt het honoraria van de accountant. In 2025 bedroegen het honoraria van de externe accountant in totaal €17.500 exclusief btw en in 2024 bedroegen de totale honoraria €15.625 exclusief btw. Er zijn geen honoraria betaald voor fiscale adviesdiensten of overige niet-controlediensten. De vermelde bedragen hebben betrekking op de controle van de jaarrekening over het betreffende boekjaar, ongeacht het moment van betaling.

## Resultaatbestemming 2025

De jaarrekening 2025 inclusief de resultaatbestemming over 2025 is conform het voorstel in de vergadering van 25 juni 2026 vastgesteld door het Bestuur (Raad van Toezicht).

## Voorstel resultaatbestemming 2025

ACTIVA	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
<i>Toevoeging c.q. onttrekking aan:</i>		
Continuïteitsreserve	497	15.685
Bestemmingsreserve ziekteverzuim	0	0
Bestemmingsreserve communicatie	-19.198	6.988
Bestemmingsreserve fondswerving	50.000	50.000
Overige reserve	16.000	-26.000
Bestemmingsfondsen	-141.642	-38.281
<b>Totaal</b>	<b>-94.343</b>	<b>8.392</b>

Dit voorstel is, vooruitlopend op de goedkeuring door de Raad van Toezicht, in de jaarrekening verwerkt.

## Vaststellen jaarrekening

De directeur-bestuurder stelt de jaarrekening over 2025 vast te Driebergen-Rijsenburg op 25 juni 2026.

## Goedkeuring jaarrekening

De Raad van Toezicht bespreekt de jaarrekening over 2025 ter goedkeuring in zijn vergadering te Driebergen-Rijsenburg op 25 juni 2026.

## Opmaken jaarrekening

De jaarrekening is opgemaakt door het dagelijks bestuur.

Cobi Watterz  
Directeur

De heer R.J. Van der Meer  
Voorzitter Raad van Toezicht

De heer E.E. Visser  
Penningmeester Raad van Toezicht

De heer W. van der Kooij  
Lid Raad van Toezicht

De heer S.A. Brandsma  
Lid Raad van Toezicht

# Begroting 2026

BATEN	Begroting 2026	Realisatie 2025	Begroting 2025
	€	€	€
Som van de geworven baten	2.591.228	2.656.834	2.311.070
Baten als tegenprestatie voor de levering van	37.500	27.455	28.500
<b>Som van de baten</b>	<b><u>2.628.728</u></b>	<b><u>2.684.289</u></b>	<b><u>2.339.570</u></b>

LASTEN			
Besteed aan doelstellingen	2.304.780	2.448.975	1.996.714
Wervingskosten	101.419	160.595	137.316
Kosten beheer en administratie	222.529	186.150	205.540
<b>Som van de lasten</b>	<b><u>2.628.728</u></b>	<b><u>2.795.719</u></b>	<b><u>2.339.570</u></b>
Saldo voor financiële baten en lasten	0	-111.430	0
Saldo financiële baten en lasten	0	17.087	0
<b>Resultaat voor bestemming</b>	<b>0</b>	<b>-94.343</b>	<b>0</b>
<i>Toevoeging c.q. onttrekking aan:</i>			
Bestemmingsreserves	0	30.802	0
Overige reserve	0	16.000	0
Bestemmingsfondsen	0	-141.642	0
<b>Toevoeging/Onttrekking continuïteitsreserve</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>497</u></b>	<b><u>0</u></b>

# 4. Overige gegevens

## 4. Overige gegevens

### 4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen regeling opgenomen omtrent de resultaatbestemming.

### 4.2 Controleverklaring van de accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen controleverklaring.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting De Navigators

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting De Navigators te gemeente Utrechtse Heuvelrug gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Navigators op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Navigators zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheids-regels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### ***Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening***

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

#### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 25 juni 2026.

WITh Accountants B.V.  
A.M. Tromp MSc RA